Guía del formador:

Delegación.

Tiene sentido ver este video con tu equipo, si ellos a su vez dirigen a otros profesionales. En otro caso, te puede servir para explicar el sentido de tu delegación. También es importante.

Si tus colaboradores a su vez dirigen otros colaboradores, trabájalo de la siguiente manera:

Después de ver el vídeo, pídeles a los miembros de tu equipo que escriban en una hoja respondiendo a las siguientes preguntas:

¿Qué funciones de dirección no están atendiendo suficientemente a día de hoy?

¿Qué funciones o tareas podrían delegar a día de hoy?

¿Qué pueden delegar en encargados?

¿Qué podrían delegar pero solo en recaderos?

¿Qué delegaciones parciales podrían hacer en el caso de que no puedan hacer delegaciones totales?

Por último, elige uno de los ejemplos de delegación que han sugerido y pídeles que definan las 5 fases de la delegación.

- Elegir a la persona adecuada.
- Comunicar y explicar claramente el objetivo.
- Proporcionarle los recursos.
- Establecer el sistema de seguimiento.
- Quitarte de en medio.

Recuérdales la importancia de delegar correctamente para poder dedicar nuestro tiempo a labores de dirección.

Termina agradeciendo a todos su participación.